

Google Classroom

アーカイブ



1. アーカイブとは

アーカイブとは「**保管場所**」という意味。データ自体は消えていませんが、「非表示」になっているという状態です。

「非表示」なので『復元』で「再表示」が可能です。

削除をすると『復元』することはできません。

クラス内で生徒とやり取りしたメッセージ等にはアクセスできません。

※クラス内で作成したファイルは「Googleドライブ」に保存され、

編集が可能

新年度のクラス
(これから使用する)



昨年度のクラス
(もう使用しない)
※アーカイブするクラス

2. アーカイブする

1. クラスルームのトップ画面を開き、アーカイブしたいクラスの  をクリックします。
2. 一覧から「アーカイブ」をクリックします。
3. メッセージが表示されるので、「アーカイブ」をクリックします。
4. アーカイブされました。



※アーカイブされたクラスは、復元されない限り、教師または生徒が変更することはできません。

3. アーカイブされたクラスルームの復元、削除

1. 画面左上の  をクリックします。
※どの画面からでも構いません
2. 一覧から「アーカイブされたクラス」をクリックし、アーカイブされたクラスを表示します。
3. アーカイブされたクラスが表示されるので、復元（削除）したいクラスの  をクリックし、一覧から復元（削除）をクリックします。
4. メッセージが表示されるので、「復元（削除）」をクリックします。

