

# 自己紹介の作成

自己紹介のスライドを作成し、クラスルームから提出しましょう。

## スライドで作成するメリット

- 写真や図などの視覚的な情報によって、よりわかりやすく伝えられます
- 聞いている人が飽きない
- 内容に沿って話をするだけで良いので、言いたいことを漏れなく伝えられます

## 自己紹介の流れ



### 1. 始めの挨拶

### 2. 自分の名前

### 3. エピソード

### 4. 結びの言葉

3～4枚のスライドを作成し、  
自己紹介は3分以内にまとめましょう

# 自己紹介の項目例①

## 1. 始めの挨拶

「はじめまして」や「こんにちは」、大勢の人前であれば「皆さんはじめまして」などでOKです。あまり深く考える必要はありませんが、この時大切なのは笑顔で行うということです。ここで面白いことを言おう、そんな風に気合を入れ過ぎても失敗することもあるので無理は禁物です。

## 2. 自分の名前

自己紹介の中で最も重要なのは当然ながら「自分の名前」です。読みにくい漢字を使った名前であれば、ゆっくりと読み方を説明したり、間違われやすい名前を挙げてみるなどの工夫をして覚えてもらいましょう。

## 自己紹介の項目例②

### 3.エピソード

エピソードという項目は、自己紹介の中でも「何を言えばいいのか分からない」と思うポイントです。ここで面白いネタを挟んでみると明るい印象を与えることができます。ネタが見つからない場合でも、たったひとつでもいいので自分なりにアピールしたいことや、「これが得意」ということを伝えてみてください。

### 4.結びの言葉

「どうぞよろしくお願いたします」や、「ぜひ仲良くしてください」などのひとつで自己紹介を締めましょう。その場に合わせた結び言葉を選び、共感を与えるような明るいひとつ言を添えるのがポイントです。

# 音声の挿入

文字入力ではなく音声で挿入することができます。

※録音した音声を事前にグーグルドライブにコピーしておきます。

① 「挿入」－「音声」をクリックします。

② 「My Drive」をクリックします。

③ 一覧の中からファイルを選択し

「Select」ボタンをクリックします。

④ アイコンが挿入されます



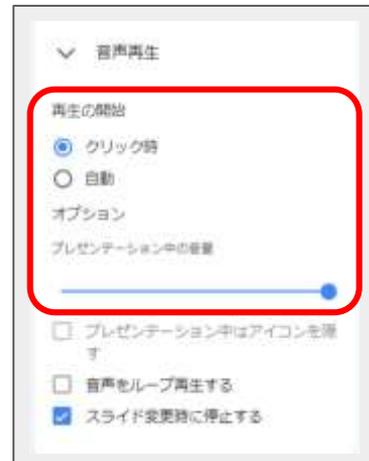
※音声アイコンはプレゼンテーション実行時にはスライドには表示されません



クリックして選択状態にすると設定を変更できます。



※表示されない場合は「書式設定オプション」をクリックしましょう。



# 音声入力

ノートに音声入力ができます。  
文字入力に時間がかかる場合はここに入力して必要なところに貼りつけましょう

※マイク機能が使えるか事前に確認しておきましょう

- ①「ツール」－「スピーカー ノートを音声入力」をクリックします。
- ②表示されたアイコンをクリックして音声入力を開始します。
- ③入力したい言葉を喋ります。  
ノートに入力されたのを確認したら、アイコンをクリックして音声入力を停止します。
- ④終了したら右上の「閉じる」ボタンで閉じましょう。



# クラスルームへの提出

作成した自己紹介をクラスルームから提出します。



1. クラスルームに入ります
2. 画面上の「授業」をクリックします。
3. 提出したい課題を選択し、「課題を表示」をクリックします。
4. 画面右の「提出」をクリックし、メッセージが表示されたら「提出」をクリックします。
5. 課題が提出されます。



※割り当て済み・・・割り当てられているが、未提出の状態