

# Google フォーム（アンケート）



- アンケートや投票などを簡単な操作で作成できます。
- 小テスト、分岐型テストを作成できます
- テストを作成し、生徒が自分の理解度を確認したり、他の生徒の状況を把握することができます。
- クラス内でのイベント、保護者会での質疑応答での情報収集に使われます。
- テストやアンケートの回答をGoogleスプレッドシートへ書き出して集計することができます

# 起動方法

①Googleのアカウントにログインします。



②メニューをクリックします。

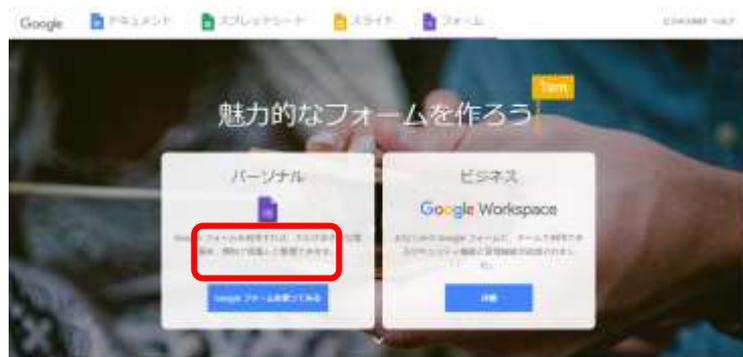
③「その他のソリューション」をクリックします。

※一覧の下にあります。

④「フォーム」をクリックします。



⑤「Googleフォームを試してみる」をクリックします。



# 画面構成(質問・回答)

※質問と回答の画面に分かれています

質問

質問 回答

クリックして「質問」と「回答」画面を切り替えます。「回答」画面は後半で説明します。

## 無題のフォーム

フォームの説明

フォームのタイトルと説明を入力します

無題の質問

- オプション1
- 選択肢を追加 または 「その他」を追加

クリックして項目を入力していきます。



ラジオボタン

問題の種類を選択します。

- |          |              |
|----------|--------------|
| 記述式      | 短文回答         |
| 段落       | 長文回答         |
| ラジオボタン   | 複数選択肢 (単独回答) |
| チェックボックス | 複数選択肢 (複数回答) |
| プルダウン    | 複数選択肢 (単独回答) |

質問 回答

0件の回答

回答を待つ中



# 質問の追加・画像の追加

※「質問」画面で質問を追加することができます。

The screenshot shows a test form titled "テストフォーム" (Test Form) with a sub-header "テスト" (Test). The main question is "あなたの出身はどこですか？" (Where are you from?). Below the question are radio button options: "高岡" (Takayama), "魚津" (Utsunoyama), and "選択肢を追加 または、「その他」を追加" (Add options or "Other"). A vertical toolbar on the right side of the question area contains icons for adding questions, images, and deleting items. Red circles and numbers 1 through 4 highlight these specific actions: 1. The top icon in the toolbar (add question). 2. The trash icon at the bottom of the toolbar. 3. The image icon in the toolbar. 4. The 'X' icon next to the selected option "高岡".

## ①「質問」の追加

- ①「質問を追加」ボタンをクリックします。
- ②一覧から追加したい項目をクリックします。

## ②「質問」の削除

- ①削除したい質問をクリックします。
- ②「削除」ボタンをクリックします。

## ③画像の追加

- ①「画像を追加」ボタンをクリックします。
- ②「参照」をクリックし追加したい画像ファイルをクリックします。

## ④項目の削除

削除したい質問の項目の右側にある「削除」ボタンをクリックして項目を消します

# テーマ・設定

画面右上のボタンで全体のデザインや設定を変更することができます。  
「テスト」への設定切り替えもここでを行います。

① ② ③



②プレビュー

作成したフォームをプレビュー表示します。

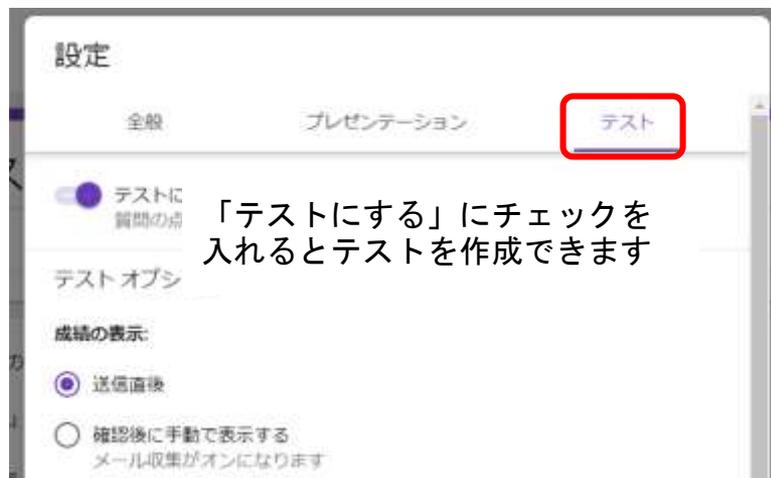
①テーマ



ヘッダー画像や  
フォーム全体のデザインを変更  
できます。

③設定

「全般」・「プレゼンテーション」・「テスト」にクリッ  
クして切り替えることができます。



「テストにする」にチェックを  
入れるとテストを作成できます

# フォームの送信

作成したアンケートやテストをインターネットを利用して送信することができます。

①画面右上の「送信」ボタンをクリックします。



②送信方法をクリックして選択します。

## メール

A screenshot of the 'フォームを送信' (Send Form) dialog box. The '送信方法' (Delivery Method) section shows three options: 'メール' (Email), 'リンク' (Link), and 'HTMLを埋め込む' (Embed HTML). The 'メール' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a text input field for the sender's email address.

「送信者」にメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリックします。

## リンク

A screenshot of the 'フォームを送信' dialog box. The '送信方法' section shows 'リンク' selected and highlighted with a red box. Below it, a URL is displayed and highlighted with a blue selection bar. A checkbox labeled 'URLを短縮' (Shorten URL) is checked and highlighted with a red box. There are also 'キャンセル' (Cancel) and 'コピー' (Copy) buttons at the bottom right.

コピーしてメールの本文や、ブラウザのURLに貼り付けます  
※「URLを短縮」にチェックをつけるとURLを短くできます。

## HTMLを埋め込む

A screenshot of the 'フォームを送信' dialog box. The '送信方法' section shows 'HTMLを埋め込む' selected and highlighted with a red box. Below this, there is a text area containing HTML code for embedding the form.

ホームページなどに配置するとき  
に使用します。HTMLタグとして  
貼り付けます。

# 回答の確認・一覧表示・印刷

「回答」画面に切り替え、送信されたフォームの回答を集計、分析します。

## 「回答」の表示

- ① 「回答」をクリックし画面を切り替えます。



- ② 「概要」「質問」「個別」をクリックして切り替えます。



## 一覧表示 (スプレッドシート)

「回答をスプレッドシートに表示」をクリックすると結果一覧が「スプレッドシート」で一覧表示されます。

|   | A                   | B          |
|---|---------------------|------------|
| 1 | タイムスタンプ             | あなたの出身はどこで |
| 2 | 2020/11/18 14:31:07 | 富山         |

## 印刷

- ① 「メニュー」をクリックします。
- ② 「すべての回答を印刷」をクリックします。

