

Googleスライド（プレゼンテーション）



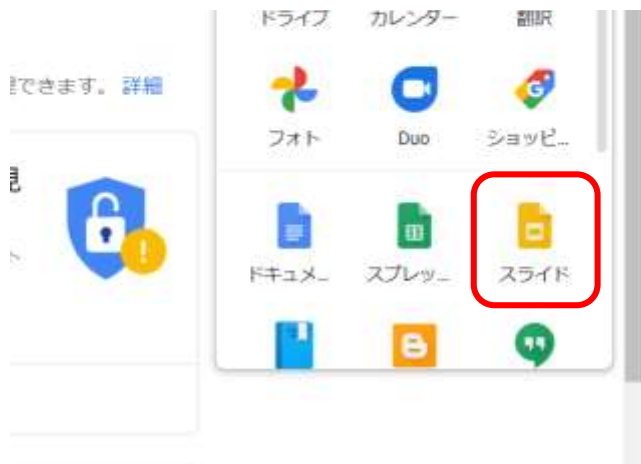
- 画面切り替え効果やアニメーションのついたプレゼンテーションを作成できます。
- 動画の埋め込み、アニメーションによる動的なスライド切り替えなどにより、美しいプレゼンテーションを、簡単に作成できます。
- プレゼンテーションをウェブ上で一般公開したり、特定ユーザーとの共有が簡単におこなえます。
- 音声を貼り付けたプレゼンテーションを行うことができます。
- OfficeではPowerPointにあたります。

起動方法・新規作成

① Googleのアカウントにログインします。



②メニューをクリックします。



③「空白」をクリックします。



画面構成

「プレゼンテーションを開始」ボタン

メニューバー

The screenshot shows the main interface of a presentation software. At the top, there is a menu bar with options like 'ファイル', '編集', '表示', etc. Below it is a toolbar with various icons. A red circle highlights the '+' icon in the toolbar, with a label '「新しいスライド」ボタン' pointing to it. In the top right corner, a button labeled 'プレゼンテーションを開始' is highlighted with a red rectangle and labeled '「プレゼンテーションを開始」ボタン'. The main area is a slide with the text 'クリックしてタイトルを追加' and 'クリックしてサブタイトルを追加'. On the left side, there is a vertical slide list labeled 'スライド一覧'. On the right side, there is a 'テーマ' (Theme) panel with several theme preview cards, each with the same text as the main slide. At the bottom of the slide, there is a note area labeled 'ノート' with the text 'クリックするとスピーカー ノートを追加できます'. The bottom right corner has a 'テーマをインポートする' button.

「新しいスライド」ボタン

スライド一覧

テーマ

クリックしてタイトルを追加
クリックしてサブタイトルを追加

シンプル (明)

クリックしてタイトルを追加
クリックしてサブタイトルを追加

シンプル (暗)

クリックしてタイトルを追加
クリックしてサブタイトルを追加

テーマをインポートする

クリックするとスピーカー ノートを追加できます

ノート

背景・レイアウト・テーマ・切り替え効果

※画面上のツールバーから設定することができます。表示されない場合は選択を解除してください

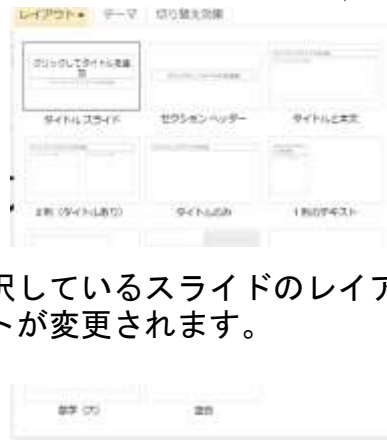


背景



「色」または「画像を選択」で背景を変更します。

レイアウト



選択しているスライドのレイアウトが変更されます。

テーマ



プレゼンテーション（スライド全部）にデザインが適用されます。

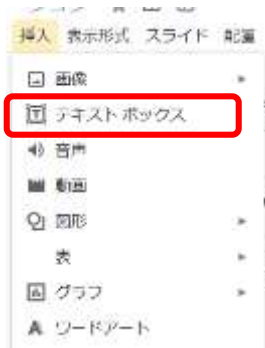
切り替え効果



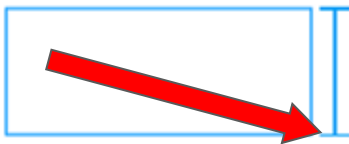
切り替え効果を選択し、「すべてのスライドに適用」をクリックします

画像や図形・テキストボックスの挿入

テキストボックスの挿入



- ① 「挿入」をクリックします。
- ② 「テキストボックス」をクリックします
- ③ ドラッグして描画します。

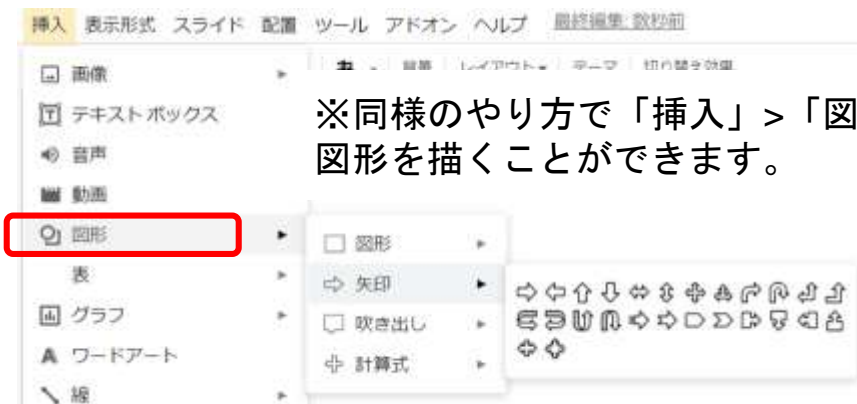


画像の挿入

- ① 「挿入」をクリックします。
- ② 「画像の」のサブメニューから画像の場所を指定します。



- ・ パソコンからアップロード
パソコンに保存してある画像ファイル
- ・ ドライブ
グーグルドライブに保存してある画像ファイル

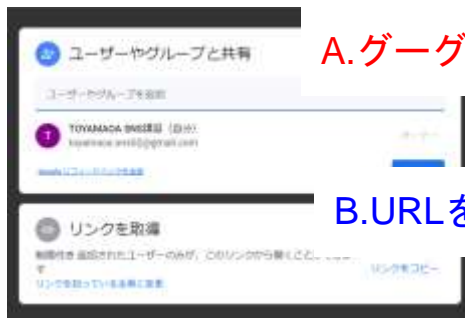


※同様のやり方で「挿入」>「図形」から図形を描くことができます。

ファイルの共有

③共有方法を選択します。

①「ファイル」>「共有」をクリックします。



A. Googleのアカウントを利用する

B. URLを利用する

②名前を入力し、「保存」のボタンをクリックします。

④設定を確認します。

A.ユーザーを指定して通知を待ちます。 B.メールなどにリンクを貼り付け送信します。

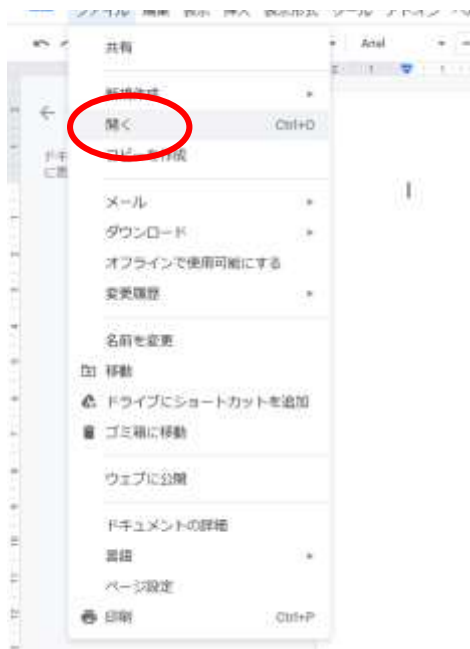


※保存がされている場合は
この画面は出ません

共有ファイルを開く

① 「ファイル」 > 「開く」 をクリックします。

② 「共有アイテム」 をクリックします。



③ 共有されたドキュメントが表示されます
クリックして開きます。