

# Google Classroom

基本操作



# 1. Google Classroom(グーグル クラスルーム)とは

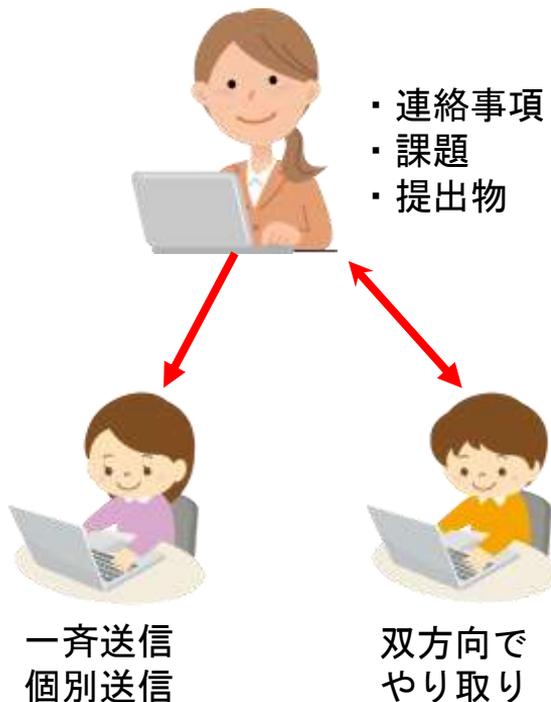
## 主な機能

1. 先生と生徒間のコミュニケーションの円滑化
2. 課題の作成
3. 課題の受け渡し
4. 課題の採点や管理

ペーパーレスで課題の受け渡しや管理が可能



印刷の時間が不要になり、書類の管理が容易になる



## 2. 教師登録（生徒登録）

1. Google Classroomにアクセスします。
2. 下図のような画面が表示されるので、アカウントを確認して「続行」をクリックします。
3. 教師（生徒）登録が完了しました。



アカウント確認

参加をすると、クラスにメンバー全員との連絡先情報も共有し共有したことになります。詳細



### 3. クラスの作成

1. 画面右上の **+** をクリックし、「クラスを作成」をクリックします。
2. 「クラスを作成」画面に切り替わるので、「クラス名」を入力して「クラスを作成」をクリックします。  
※必要に応じて「セクション」「科目」「部屋」を入力します。
3. クラスが作成され、クラスコードも表示されます。



## 4. 生徒の参加（クラスコードを使用）

生徒がクラスに参加するには

「クラスコードを使用」「教師が招待」する2種類の方法があります。

1. 画面右上の+をクリックし、「クラスに参加」をクリックします。
2. 「クラスに参加」画面が表示されるので、クラスコードを入力して「参加」をクリックします。
3. クラスへの参加が完了です。



## 5. 生徒の参加（教師が生徒を招待）

1. 画面上の「メンバー」をクリックします。
2. 「生徒」の右端の  をクリックします。
3. 「名前かメールアドレスを入力します」欄に名前を入力すると候補が表示されるので、選択して「招待する」をクリックします。
4. 生徒の画面で下図のような画面が表示されるので、「参加」をクリックすると、参加が完了です。

「先生」側



生徒を招待

招待リンク  
<https://classroom.google.com/c/MjM2ODk4NDUwMjEx?hl=ja&...>

名前かメールアドレスを入力します

キャンセル 招待する



「生徒」側

