

Google Classroom

基本操作



1. Google Classroom(グーグル クラスルーム)とは

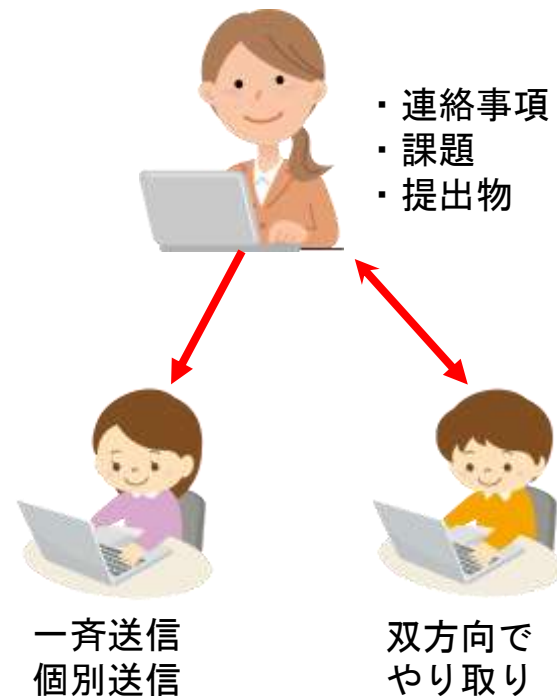
主な機能

1. 先生と生徒間のコミュニケーションの円滑化
2. 課題の作成
3. 課題の受け渡し
4. 課題の採点や管理

ペーパーレスで課題の受け渡しや管理が可能



印刷の時間が不要になり、書類の管理が容易になる



2. 教師登録（生徒登録）

1. Google Classroomにアクセスします。
2. 下図のような画面が表示されるので、アカウントを確認して「続行」をクリックします。
3. 教師（生徒）登録が完了しました。



参加をすると、クラスにメンバー全員との連絡も自動的に用意されたことになります。詳細



3. クラスの作成

1. 画面右上の **+** をクリックし、「クラスを作成」をクリックします。
2. 「クラスを作成」画面に切り替わるので、「クラス名」を入力して「クラスを作成」をクリックします。
※必要に応じて「セクション」「科目」「部屋」を入力します。
3. クラスが作成され、クラスコードも表示されます。



4. 生徒の参加（クラスコードを使用）


生徒がクラスに参加するには

「クラスコードを使用」「教師が招待」する2種類の方法があります。

1. 画面右上の+をクリックし、「クラスに参加」をクリックします。
2. 「クラスに参加」画面が表示されるので、クラスコードを入力して「参加」をクリックします。
3. クラスへの参加が完了です。



5. 生徒の参加（教師が生徒を招待）

1. 画面上の「メンバー」をクリックします。
2. 「生徒」の右端の  をクリックします。
3. 「名前かメールアドレスを入力します」欄に名前を入力すると候補が表示されるので、選択して「招待する」をクリックします。
4. 生徒の画面で下図のような画面が表示されるので、「参加」をクリックすると、参加が完了です。

「先生」側



「生徒」側

